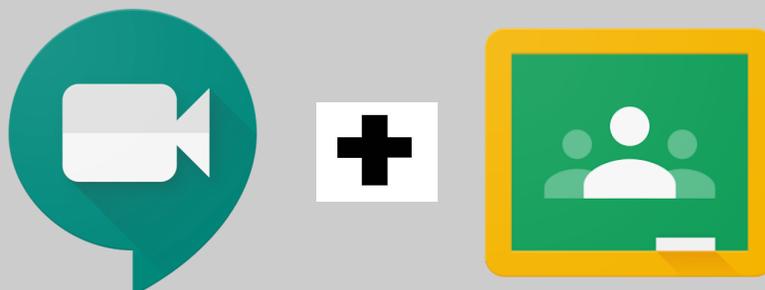
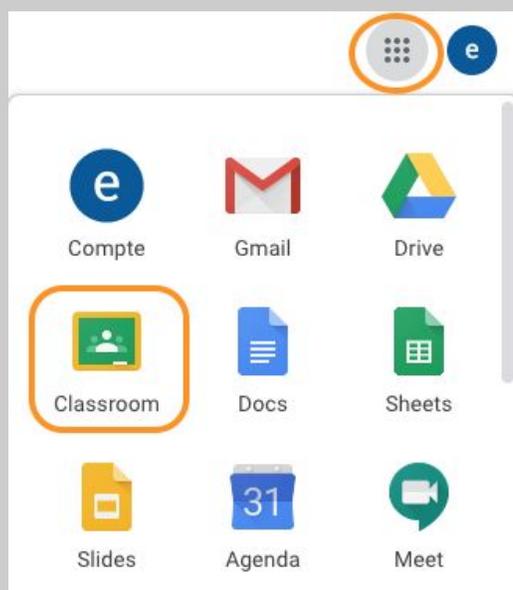


VISIOCONFÉRENCE APPLICATION MEET & CLASSROOM

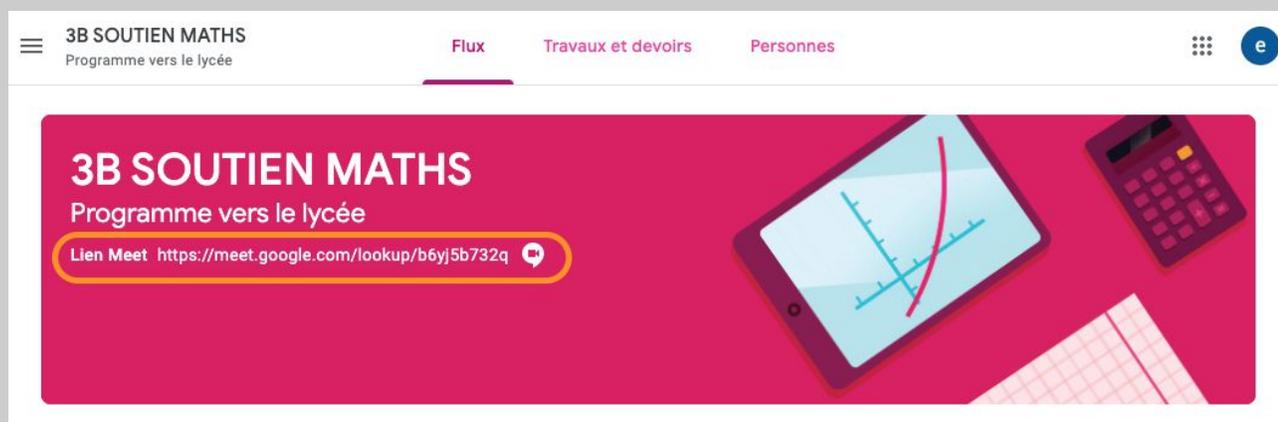


1/ Se connecter à une visioconférence



Pour vous connecter à une visioconférence organisée par votre professeur :

- Vous devez être connecté(e) à votre **compte email du collège**
- Cliquer sur le LANCEUR D'APPLICATION
- Cliquer sur **CLASSROOM**



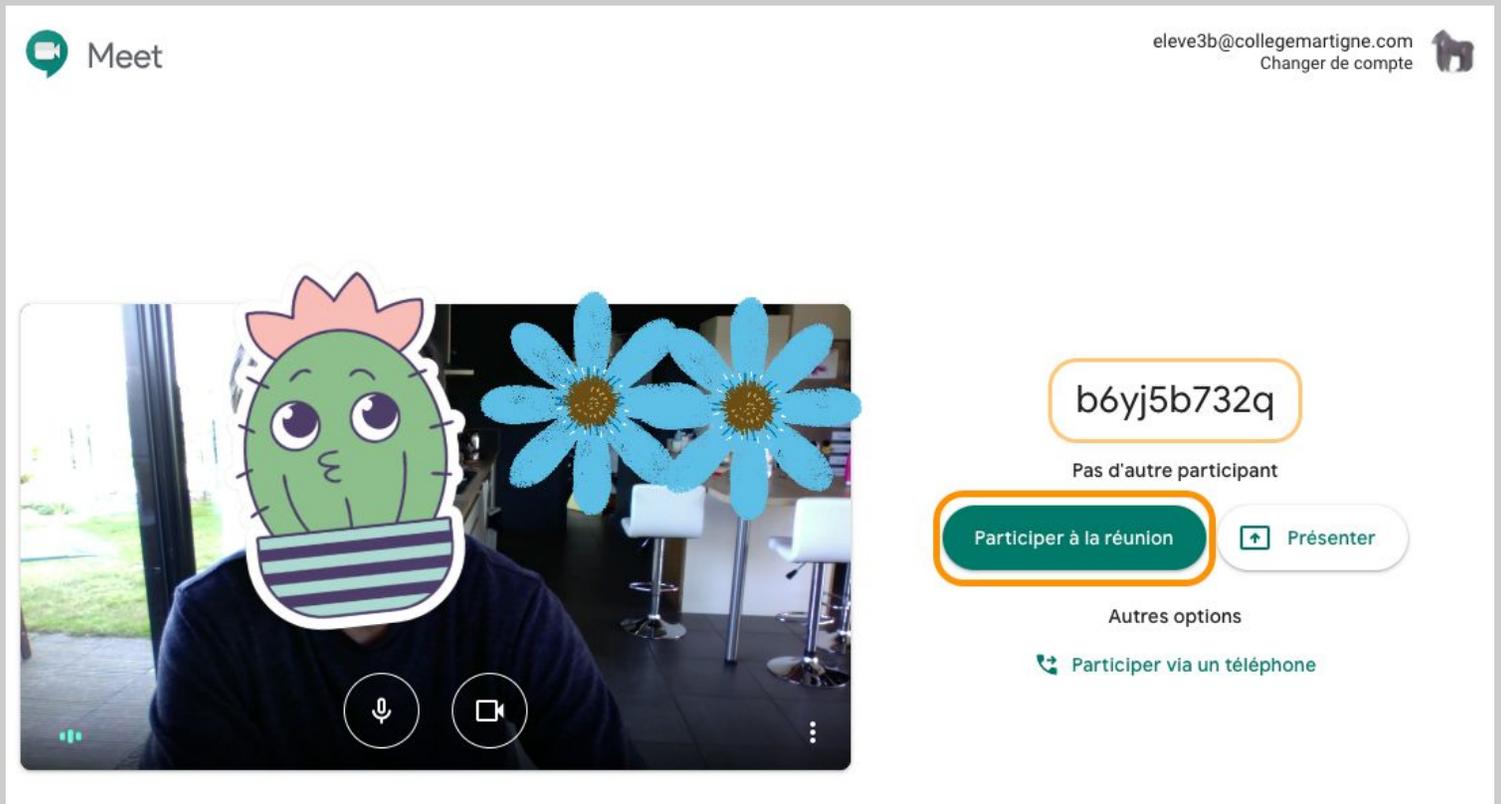
- Dans votre cours, cliquez sur le **lien Meet** dans le bandeau

2 / Utiliser Meet

Configuration :

Pour utiliser la visioconférence Meet, vous devez avoir :

- une webcam
- un casque
- option : un espace tranquille ...

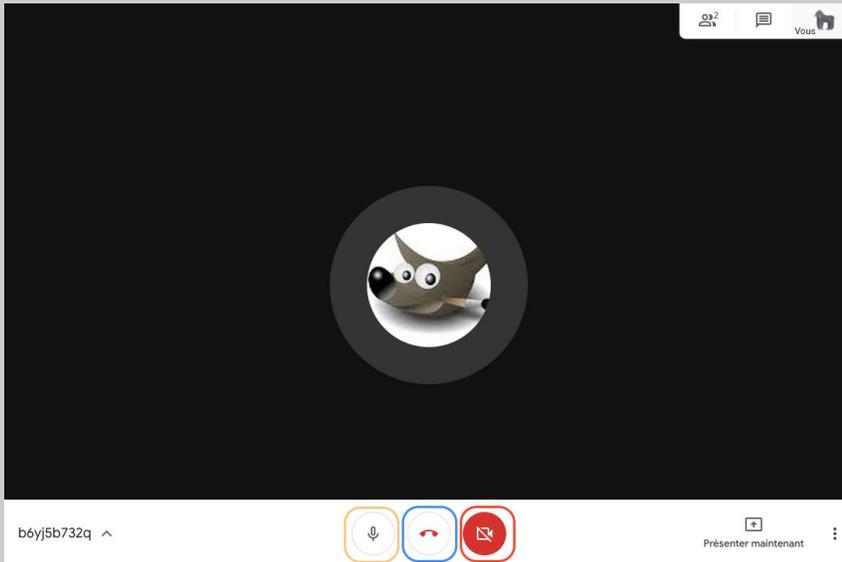


Pour participer à la visioconférence :

- Cliquer sur le bouton **PARTICIPER À LA RÉUNION**
- (vérifier que votre caméra et votre casque fonctionne)

En option : vous pouvez aussi utiliser le code unique

Les paramètres



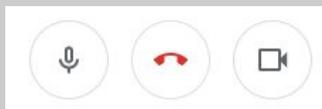
L'interface de Meet :

3 icônes :

- Pour activer/désactiver le micro
- Quitter la visioconférence
- Pour activer/désactiver la caméra



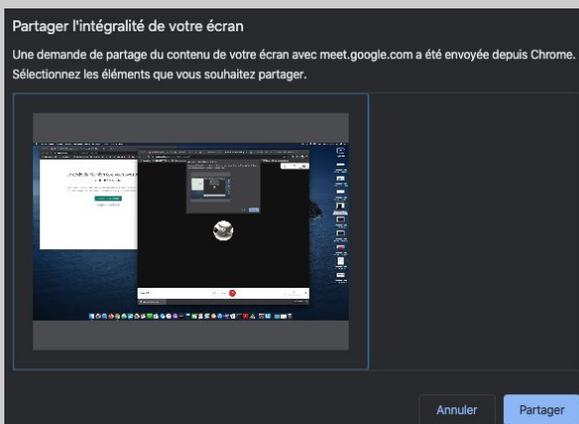
Micro et caméra désactivé



Micro et caméra activé



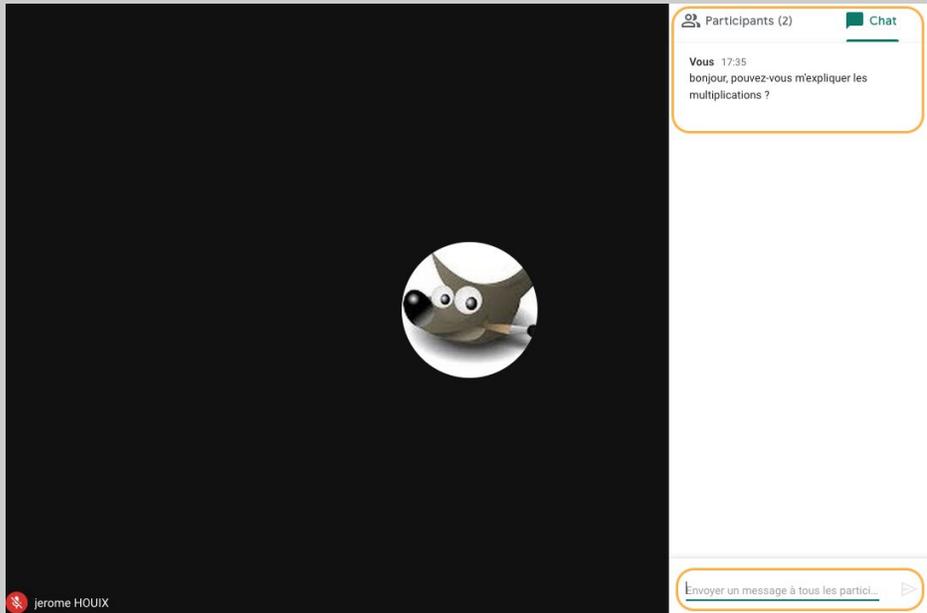
Option : Le bouton présenter vous permet d'afficher votre écran



Choisissez de présenter l'intégralité de votre écran, puis sélectionner dans la fenêtre votre écran puis cliquer sur partager



En haut, un menu pour participer sous la forme d'un Chat



Le menu Chat vous permettra d'envoyer des questions aux professeurs



Pour quitter la visioconférence, cliquer sur l'icône RACCROCHER